



Kaufmännischer Leiter (m/w) Elektro-/Elektronikfachmarktkette

Unser Klient ist in der Region **Norddeutschland** eine führende Elektro-/Elektronikfachmarktkette mit 27 Standorten, einer Verkaufsfläche von insgesamt ca. 47.000 qm, 880 Mitarbeitern und einem Jahresumsatz von € 215 Millionen. Das Sortiment umfasst schwerpunktmäßig Elektrohaushaltsgeräte (Groß- und Kleingeräte), Unterhaltungselektronik, IT-Hard- & Software sowie (Tele-) Kommunikationsgeräte. Das Unternehmen ist eine selbständige GmbH innerhalb einer der führenden deutschen Verbundgruppen des Elektro-/Elektronikfachhandels mit einem Außenumsatz von € 4 Milliarden. Man legt Wert darauf, den eigenen Kunden neben einem günstigen Preis auch eine kompetente Fachberatung und einen hochwertigen Service zu bieten. Der Arbeitsplatz befindet sich in einer großen Kreisstadt mit ca. 50.000 Einwohnern zwischen Bremen und Hamburg.

Ihre Aufgaben

Als Kaufmännischer Leiter verantworten Sie neben dem Rechnungswesen, Controlling und Finanzen die gesamte administrative Organisation der GmbH. Dies beinhaltet die kontinuierliche Weiterentwicklung der Organisation und der Prozesse insbesondere im Hinblick auf Buchhaltung, IT und Revision. Neben der Planung und dem Reporting wirken Sie bei der Gestaltung der Unternehmensentwicklung mit und kooperieren eng mit dem Vertrieb. Sie berichten direkt an die Geschäftsführung und führen insgesamt etwa 30 Mitarbeiter. Im Einzelnen umfasst die Tätigkeit folgende Aufgaben:

- die administrative Gestaltung der Gesamtorganisation,
- die bereichsübergreifende Weiterentwicklung der Prozesse in Verkauf, Service, Logistik und Personalentwicklung,
- die Erstellung und Prüfung des monatlichen Berichtswesens (Soll-Ist-Vergleiche),
- die Erstellung des Jahresabschluss und der Quartalsabschlüsse nach HGB,
- die Unterstützung und Mitarbeit bei der jährlichen Planung und Strategieentwicklung,
- die Begleitung der monatlichen Forecasts, Profitcenter- und Kostenstellenrechnung,
- die Analyse und Bewertung der monatlichen Kennzahlen,
- die Steuerung und Abwicklung der Inventur,
- die USt.- Vor- und Jahresanmeldung,
- die Budgeterstellung und Liquiditätsplanung,
- die Überwachung von Verträgen,
- die Abwicklung in den Bereichen Recht und Versicherung.

Ihr Profil

- eine kaufmännischen Ausbildung plus Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein betriebswirtschaftliches Studium bzw. eine vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung im externen und internen Rechnungswesen des Einzel- oder Großhandels,
- die Fähigkeit, ein Mitarbeiterteam zielorientiert motivieren und steuern zu können,
- Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit,
- Durchsetzungsvermögen und Geschick im Umgang mit Mitarbeitern.
- Gute Englischkenntnisse

Interessiert? – Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – unter **Kennziffer 949618** an die **TOPOS Personalberatung, Kreuznacher Straße 60, D-70372 Stuttgart, E-Mail: bewerbung@topos-stuttgart.de**. Für erste Fragen steht Ihnen Herr Dr. Achim Moraw unter Tel: 0711-954654-12 gerne zur Verfügung. Diskretion ist selbstverständlich gewährleistet.



TOPOS®
Personalberatung

Frankfurt · Hamburg · Hannover · München · Nürnberg · Stuttgart

